



Министерство сельского хозяйства РФ
 ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

4.4.2 Управление документацией

Иркутский ГАУ-СК-
 ПСП-22-16

Положение о Центре творческого развития

УТВЕРЖДАЮ

на основании решения Ученого совета
 протокол № 5 от «25» 03 2016 г.

ВРИО ректора
 ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

О.П. Шваенко
 «25» 03 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре творческого развития
 Иркутский ГАУ-СК-ПСП-22-16

Версия 01

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор центра творческого развития	Великородова М.П.	28.03.16
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В.	29.03.16
Согласовал	Проректор по учебной работе	Просвирнин В.Ю.	30.03.16
	Помощник ректора	Румянцева Ю.В.	28.03.16
	Начальник отдела кадров	Пальчикова В.В.	28.03.16
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 4



1. Общие положения

1.1 Центр творческого развития (ЦТР) является структурным подразделением университета, осуществляющим культурно-нравственную и эстетическую работу, развитие творческих способностей будущих специалистов, подготовку их к активной общественной жизни.

1.2 ЦТР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого Совета вуза.

1.3 ЦТР юридическим лицом не является.

1.4 ЦТР возглавляет директор, назначаемый ректором по рекомендации проректора по учебной работе. Директор осуществляет непосредственное руководство работой и проводит в жизнь планы и программы, координирует работу отделений, согласовывает учебный процесс в центре с учебными занятиями по вузу и планом воспитательной работы, комплекзует преподавательский состав ЦТР. Отчитывается не реже одного раза в год о работе центра на Ученом Совете университета.

1.5 При осуществлении своей деятельности центр творческого развития должен руководствоваться:

- действующим законодательством Российской Федерации: Закон РФ «Об образовании» от 12 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Уставом Иркутского ГАУ;

- Политикой и целями в области качества Иркутского ГАУ;

- приказами и распоряжениями ректора Иркутского ГАУ;

- решениями Советов: университета, научно-методического и распоряжениями руководителя подразделения;

- положением о ЦТР;

- документами системы качества Иркутского ГАУ: стандартами Иркутского ГАУ, документированными процедурами (ДП);

- планами работы Иркутского ГАУ по направлениям деятельности, планами ЦТР;

- учебно-организационной и учебной документацией (график учебного процесса, рабочие учебные планы, расчет часов учебной работы).

1.6 ЦТР организует свою деятельность на основе организационно-распорядительной документации администрации университета, комплексного плана воспитательной работы, Устава Иркутского ГАУ и концепции развития университета.

1.7 Занятия в центре проводят преподаватели университетов, педагогических, театральные, музыкальных, художественных вузов и училищ, институтов культуры, культурно - просветительных училищ и музыкальных школ, институтов физической культуры и спорта, работники театров, культурно-просветительных учреждений, а также студенты старших курсов высших учебных заведений культуры и искусства.

1.8 Слушателями ЦТР могут быть студенты университета, изъявившие желание проявить свои творческие способности на том или ином отделении. Перед зачислением в центр студенты проходят собеседование с преподавателями отделений, на которое они выразили желание поступить.

2 Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и



нравственном развитии.

2.2 Приобретение необходимых знаний и практических навыков, по организации культурно-массовой и воспитательной работы.

2.3 Формирование у обучающихся гражданской позиции, духовной культуры.

2.4 Повышение образовательного, культурного и морально - эстетического уровня студентов и преподавателей.

2.5 Осуществление культурно-просветительской работы среди студентов, пропаганда общечеловеческих ценностей.

2.6 Организация свободного досуга, развитие активности студентов, их способностей и талантов.

3 Функции

3.1 ЦТР в рамках своей деятельности обеспечивает выполнение политики и целей Иркутского ГАУ в области качества.

3.2 ЦТР следует требованиям системы качества, предъявляемые к ЦТР его деятельности.

3.3 Учебная работа в ЦТР ведется на следующих отделениях: современной и народной хореографии, вокальном, вокально-инструментальном, эстрадного вокала, клуба веселых и находчивых.

3.4 Занятия в центре организуются с начала учебного года и прекращаются перед зачетами и экзаменами по основной специальности. В соответствии с учебным планом и программой центра на каждый семестр составляется расписание учебных занятий.

3.5 Неотъемлемой частью работы ЦТР является организация и проведение культурно - массовых мероприятий: посвящение первокурсники, праздничные концерты, межфакультетские конкурсы, КВН, встречи с творческими коллективами и др.

3.6 Организует выставки и отчеты отделений в конце каждого года

4 Перечень документов, записей и данных в области качества центра

4.1 Номенклатура дел подразделения.

4.2 Положение о структурном подразделении.

4.3 Политика и Цели в области качества.

4.5 Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).

4.6 Перечень оборудования.

4.7 Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т. д., при необходимости).

4.8 Приказы о проведении мероприятий, сметы мероприятий.

4.9 Журналы посещаемости.

4.10 Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).

5.Взаимоотношения и связи

Установленные служебные взаимоотношения центра с должностными лицами и подразделениями Иркутского ГАУ представлены в таблице.

Таблица - взаимодействие ЦТР с внутренними подразделениями



ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

Положение о Центре творческого развития

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-22-16

Наименование взаимодействующего подразделения и/или должностные лица	Характеристика информации			
	Входящая в подразделение информация		Исходящая из подразделения информация	
	Наименование документа и форма носителя	Периодичность поступления	Наименование документа и форма носителя	Периодичность выхода
Ректорат Иркутский ГАУ	Приказы и распоряжения ректора, проректоров; документы организационного характера	В течение учебного года	Отчеты о работе ЦТР	1 раз в год
Бухгалтерия и плановый отдел	Сведения о штатном расписании, справки о перечислении денежных средств, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, инвентарные ведомости	В течение года	Авансовые отчеты, таблицы, приказы о проведении мероприятий, сметы проведения мероприятий	ежемесячно
Отдел кадров	Объявления о сроках проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, формы документов для заполнения (в т.ч. на электронных носителях), удостоверения сотрудников, страховые полисы (пенсионного и медицинского страхования)	По мере необходимости;	График отпусков Должностные инструкции работников	1 раз в год
Деканаты факультетов	Списки студентов	По мере необходимости	Планы мероприятий Списки студентов ЦТР	1 раз в год по мере необходимости

Приложение «А»
Организационная структура ЦТР
Директор ЦТР

Светооператор	Преподавательский состав	Лаборант
	Руководитель хореографии - 2 чел.	
	Руководитель фольклорного ансамбля	
	Руководитель отделения эстрадного вокала	
	Руководитель отделения КВН	