



Иркутский ГАУ
–СК-ПСП- 52-15

Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.
ЕЖЕВСКОГО

4.4.2 Управление документацией

**Положение об Институте дополнительного
профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский ГАУ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ

Г.О. Такаландзе Г.О. Такаландзе

» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Институте дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО «Иркутский ГАУ»
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

Версия 01

Иркутск 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебно-методической работе	Матвейчук Е.В. <i>Матвейчук</i>	
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В. <i>Кузнецова</i>	
Согласовано	Проректор по учебной работе	Иванько Я.М. <i>Иванько</i>	
	Начальник отдела кадров	Пальчикова В.В. <i>Пальчикова</i>	
	Юрисконсульт	Таргонская Н.В. <i>Таргонская</i>	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

1 Общие положения

1.1 Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ, (в дальнейшем ИДПО) образован путем реорганизации в форме слияния института переподготовки и повышения квалификации и информационно-консультационного центра в соответствии с приказом ректора Университета № 550-к от 1 сентября 2010 г.

1.2 Полное официальное наименование института:

Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Сокращенное наименование института: ИДПО ФГБОУ ВО, Иркутский ГАУ.

Юридический адрес института: 664038, Иркутская область,

Иркутский район, п. Молодежный

Местонахождение института: 664038, Иркутская область, Иркутского район, п. Молодежный.

1.3 Институт является структурным подразделением Университета (код института – 52), и выполняет функции Университета в сфере высшего профессионального и дополнительного профессионального образования на основании лицензий, в фундаментальных и прикладных научных исследованиях по аграрным и смежным с ними наукам, является методическим центром аграрного управленческого образования в Иркутской области.

1.4 Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительский орган - Совет института, возглавляемый директором.

Совет института:

-рассматривает и принимает с последующим утверждением ректором изменения и дополнения положения об институте;

-заслушивает отчеты соискателей и аспирантов и их научных руководителей о выполнении планов их подготовки;

-рассматривает отчеты преподавателей в связи с их избранием на новый срок;

-решает вопросы организации быта, воспитательной работы со слушателями и культурно-просветительной работы.

-рассматривает и утверждает Правила внутреннего распорядка института;

-рассматривает основные вопросы экономического и социального развития института;

-определяет направления использования фондов производственного и социального развития;

-принимает решения по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

-утверждает планы и отчеты научных исследований;

-готовит предложения по созданию, реорганизации и упразднению лабораторий, кафедр и других структурных подразделений Института для рассмотрения на Ученом Совете Университета;

-рассматривает вопросы планирования и совершенствования учебной методической и научной деятельности кафедр и института в целом;

1.5 В состав Совета по должности входит директор, который является



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

председателем совета, его заместитель.

Другие члены совета избираются общим собранием научно-педагогических работников, а также представителями других категорий работников и обучающихся тайным голосованием. При выдвижении кандидатур для избрания в состав совета на общем собрании рассматривается мнение кафедр и подразделений. Считается избранной кандидатура, получившая больше половины голосов от числа присутствующих делегатов конференции. Решение конференции объявляется приказом директора. Срок полномочий совета – 5 лет. В сроки полномочий совета довыборы новых членов совета проводятся по представлению кафедр открытым голосованием на заседании совета.

1.6 В институте может создаваться попечительский совет. Порядок выборов, состав, полномочия попечительского совета определяется Положением, утверждаемым Советом института.

1.7 Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, который заключает с ним контракт сроком до 5 лет. Впервые назначаемые на должность директора должны иметь возраст не старше 60 лет.

Директор института

1.7.1 Осуществляет непосредственное управление деятельностью Института, несет полную ответственность за всю работу, производимую институтом, и отчетывается в своей деятельности перед ученым советом и ректором Университета.

1.7.2 Имеет право открыть и иметь свой субсчет по учету внебюджетных средств в бухгалтерии Университета.

1.7.3 Директор института предлагает кандидатуры ректору Университета при осуществлении приема и увольнения с работы профессорско-преподавательского состава института, и других рабочих и служащих института. Определяет должностные обязанности, представляет ректору на рассмотрение размеры персональных доплат, премий и выплат стимулирующего характера.

1.7.4 Директор института является членом Ученого Совета Университета.

1.8 Порядок назначения на руководящие должности

Директор института назначается на должность приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих учёную степень или учёное звание и стаж научно-педагогической работы или практической деятельности, соответствующей профилю института, не менее 5 лет, знающих требования стандартов в области образования.

Должности директора, заместителя директора и заведующих кафедрами могут быть заняты лицами в возрасте до 65 лет. По представлению Совета института, ректор Университета может продлить срок пребывания в должности директора до 68 лет.

Для других руководящих должностей, поименованных в настоящем пункте, продление указанного срока до 70 лет может осуществляться по согласованию с ректором Университета.

Заместитель директора принимаются на работу по контракту. Срок окончания контракта, заключенного с заместителем директора, совпадает со сроком окончания полномочий директора института.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

1.9 Замещение всех должностей научно-педагогических работников, производится по контракту.

1.10 Институт имеет учебно-административный корпус в главном учебном офисе Университета в котором размещены административно-управленческий персонал, учебный отдел, учебные аудитории, лаборатория ТСО, библиотека. Институт имеет возможность размещения слушателей в общежитиях Университета. Структура института приведена в приложении А.

1.11 Работа института осуществляется в соответствии с пятилетними и годовыми планами, охватывающими учебную, организационно-воспитательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности института проводится на заседаниях Совета института под председательством директора с периодичностью один раз в месяц.

1.12 В своей деятельности институт руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации: Закон РФ «Об образовании» (№273-ФЗ от 26.12.12) Закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике» (№127-ФЗ от 07. 08. 96);

- приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации;

- приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- ГОС ВО, ВО;

- Типовым положением об ОУ ВО, ВО (Постановление Правительства РФ от 05.04.2001 №264, с внесенными изменениями от 17.01.2006 № 13);

- Типовым положением об ОУ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 №610, в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 № 213, от 23.12.2002 № 919, от 31.03.2003 № 175);

- Уставом Иркутского ГАУ;

- Политикой и целями в области качества Иркутского ГАУ, Политикой и целями в области качества Института переподготовки и повышения квалификации;

- Государственным стандартом РФ. Системой менеджмента качества. ГОСТ Р ИСО 9001-2001

- Концепцией развития Иркутского ГАУ на период 2012-2016 г.;

- Положениями: о порядке замещения должностей научно-педагогического состава Иркутского ГАУ; об экзаменах, зачетах и порядке ликвидации, академической задолженностей слушателями и др.

- приказами и распоряжениями ректора Иркутского ГАУ, приказами и распоряжениями директора ИППК;

- решениями членами Совета Университета, Совета института, Учебно-методического совета;

- настоящим Положением;

- должностными инструкциями (ДИ) персонала института;

- документами системы качества Иркутского ГАУ: документированными процедурами (ДП, в том числе «Рейтинговая оценка деятельности



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

преподавателей, кафедр и факультетов Иркутского ГАУ») и информационными картами (ИК) процессов Иркутского ГАУ, методическими инструкциями (МИ), положениями и инструкциями по видам деятельности;

- планами работы Иркутского ГАУ и Института по направлениям деятельности;

- учебно-организационной и учебной документацией (график учебного процесса, рабочие учебные планы, расчет часов учебной работы).

1.13 Имущество, закрепленное за институтом, а также имущество, приобретенное за счет средств государственного бюджета, является федеральной собственностью.

1.14 Институт проходит государственную аккредитацию в составе Университета.

1.15 Институт осуществляет деятельность на основании лицензии Университета.

1.16 Институт обладает установленной законодательством РФ автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава Университета и настоящего Положения.

1.17 Для реализации программ начального и среднего профессионального образования, а также выполнения договорных научно-исследовательских работ, оказания консалтинговых, информационно-консультационных и других услуг, ведения прочей деятельности, при наличии соответствующей лицензии, в институте могут быть созданы структурные подразделения: кафедры, центры, отделы и др.

1.18 Структурные подразделения создаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Статус и функции структурного подразделения определяются Положением, утверждаемым ректором Университета после рассмотрения Советом института.

1.19 В Институте создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений (объединений) не допускается.

2 Основные задачи и направления деятельности института

2.1 Главными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей специалистов агропромышленного комплекса в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- подготовка специалистов, отвечающих перспективным требованиям производства и условиям хозяйствования, сочетающих высокую общую культуру и профессиональную компетентность;

- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса, государственных служащих, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, высвобождаемых работников и незанятого населения, безработных специалистов в соответствии с полученной лицензией;

- повышение квалификации преподавательского состава;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

- распространение экономических, юридических, экологических и других научных знаний среди населения;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная и внедренческая деятельность;
- проведение курсов по иным актуальным направлениям дополнительного образования;
- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института, соответствующим профилю деятельности института, развитие других форм дополнительного образования;
- проведение подготовки по рабочим специальностям;
- организует учебную практику и стажировку слушателей и специалистов агропромышленного комплекса в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, на предприятиях, организациях, а также в установленном порядке за рубежом;
- проводит работы по маркетингу организует и принимает участие в ярмарках и выставках, проводит симпозиумы, конференции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оказывает в установленном порядке консультационную и правовую помощь в разрешении экономических споров;
- выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;
- создает кафедры и лаборатории на производстве, иные структурные подразделения в составе Института;
- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно консультационной, внедренческой и информационно-аналитической деятельности;
- организует курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета и других учебных заведений;
- организует курсы адаптации на производстве выпускников Университета, молодых специалистов АПК;
- осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, сохраняет и развивает для решения задач материально-техническую базу;
- осуществляет командирование штатных работников института по согласованию с ректором Университета;
- направляет в кадровые службы по месту основной работы слушателей сведения о результатах их профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

2.2 Прием в Институт и организация учебного процесса:

2.2.1 Гражданин зачисляется на обучение в Институт приказом ректора Университета по представлению директора Института.

2.2.2 Институт осуществляет образовательный процесс на русском языке.

2.2.3 Институт разрабатывает и утверждает учебные и учебно-тематические планы по дополнительным профессиональным образовательным программам в т.ч. для индивидуального обучения лиц, с учетом их предшествующей подготовки и способностей.

2.2.4 Институт создает обучающимся необходимые условия для получения качественного образования. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2.2.5 В Институте установлены следующие основные формы и виды учебных занятий: лекция, консультация, семинарские и практические занятия, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, научно-практические конференции, выездные занятия в передовые с/х организации, контрольная работа, самостоятельная работа, курсовая работа, выпускная аттестационная (дипломная) работа, реферат, тестирование и другие. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Институт для прохождения слушателями учебно-производственной практики использует учебно-опытное хозяйство Университета, а также сельскохозяйственные организации и КФХ на свое усмотрение.

2.2.6 Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится в Институте или по месту основной работы специалистов;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Институте для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата с выдачей документов установленного образца.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем,



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по, согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по образовательным программам более 500 часов, предусматривающим изучение, отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

2.2.7 Организация образовательного процесса по этим видам обучения в институте регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания программы по учебным курсам, дисциплинам, срокам и периодам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми учебным отделом совместно с кафедрами и утверждаемыми директором.

2.2.8 Обучение в институте по этим видам деятельности проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения. По программам профессиональной переподготовки руководителей и специалистов, работающих на производстве, допускается экстернат.

Пределный контингент и структура приема слушателей должны соответствовать полученной лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2.9 Номенклатура направлений, по которым осуществляется профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов агропромышленного комплекса за счет федерального бюджета, а также контингент и структура их приема определяются институтом совместно с Академией в рамках заданий контрольных цифр, устанавливаемых Минсельхозом России.

2.2.10 Продолжительность обучения по каждой программе определяется учебными и учебно-тематическими планами.

2.2.11 Учебные планы разрабатываются совместно с основными факультетами, кафедрами, специалистами МСХ области и утверждаются на Ученом совете Университета.

2.2.12 Необходимо разрабатывать учебные планы и готовить специалистов начального звена (рабочие профессии): техника - осеменатора, электросварщика, механизаторов и т.д.

2.2.13 Необходимо каждые пять лет проводить аттестации специалистов сельскохозяйственного производства, для этого они должны проходить повышение квалификации на факультетах Университета.

2.2.14 Сроки переподготовки и повышения квалификации о государственных служащих устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2.15 Учебный процесс в Институте осуществляется штатным профессорско-преподавательским составом, а также ведущими учеными, специалистами, авторами новейших технологических решений, технологических



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

процессов, новаторами производства, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

2.2.16 В институте при обучении с отрывом и частичным отрывом от работы установлена для слушателей шестидневная неделя при 6-8 часовом рабочем дне.

2.2.17 Институт в соответствии с полученной лицензией самостоятельно разрабатывает программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов АПК, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы.

2.2.18 Слушателями института по данным формам являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета (директора Института), на основе направлений организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и личных заявлений граждан, а также заключенных договоров.

В Институт принимаются лица, замещающие должности руководителей и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием без ограничения возраста, за исключением случаев, когда предусмотрены другие условия.

2.2.19 Слушатели института по правам и социальным гарантиям приравниваются к слушателям Университета.

2.2.20 Слушателям, успешно прошедшим заключительную аттестацию выдаются: при профессиональной переподготовке свыше 500 часов — диплом установленного образца, при повышении квалификации свыше 100 часов - свидетельство установленного образца о повышении квалификации, от 72 до 100 часов — удостоверение установленного образца о краткосрочном повышении квалификации, при обучении менее 72 часов.

2.2.21 За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных Положением об институте и правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Института. Дисциплинарное взыскание, в том числе и отчисление, может быть наложено после получения от слушателя письменного объяснения.

2.3 Права и обязанности слушателей, других работников института

2.3.1 Слушатели института имеют, право:

-бесплатно получать образовательные услуги в соответствии с государственными стандартами в объемах, предусмотренных утвержденными учебными планами по избранной специальности, нормами времени на различные виды учебной работы;

-выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

-пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений;

-принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

-слушатели имеют также другие права, определенные законодательством



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

Российской Федерации и уставом Университета и настоящим положением.

2.3.2 За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для слушателей устанавливаются различные формы морального (благодарность) и материального поощрения, определяемые Советом института.

2.3.3 За невыполнение учебных планов, систематические пропуски занятий без уважительных причин и другие нарушения, предусмотренные Уставом Университета и Положением об институте, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из института.

2.3.4 Институт информирует слушателей о положении в сфере занятости, содействует заключению трудовых договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

2.3.5 Слушатели, отчисленные из института по уважительной причине имеют право на восстановление в течение пяти лет. Восстановление слушателей, отчисленных по уважительной причине, производится в индивидуальном порядке по решению ректората и по предоставлению директора института. Восстановление слушателя, отчисленного по неуважительной причине, производится только по решению Совета, как правило, с условием компенсации затрат за оставшийся период обучения при наличии положительной характеристики и ходатайства предприятия, на котором он работает. Слушатель может быть восстановлен не ранее, чем через год после отчисления.

2.3.6 Профессорско-преподавательский состав и научные работники, чья деятельность финансируется за счет бюджета, принимаются в институт на конкурсной основе.

2.3.7 Преподаватели института пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается институтом самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 800 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

2.3.8 Преподаватели и сотрудники института имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления института;
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности института через общественные организации и органы управления института;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами института, услугами учебных, научных, социальных, бытовых и других подразделений института;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- развивающие у слушателей и слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности,

2.3.9 Преподаватели могут одновременно с основной должностью выполнять дополнительные обязанности учебно-административного характера,



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

занимать должности заместителя директора, заведующего кафедрой, учебно-методического отдела и т.п.

Профессорско-преподавательский состав систематически отчитывается о своей работе на кафедре. Выполнение этих работ (кроме заведующих кафедрами) обуславливается дополнительными соглашениями (контрактами), срок окончания которых соответствует сроку окончания основного контракта.

2.3.10 Педагогическим работникам с целью содействия обеспечению их издательской продукцией и периодическими изданиями может выплачиваться ежемесячная компенсация в сумме полутора минимальных размеров оплаты труда.

2.3.11 Права и обязанности административного, инженерно-технического, вспомогательного, производственного и иного персонала регулируются действующим трудовым законодательством и правилами внутреннего распорядка, утвержденными Советом института по согласованию с профсоюзным комитетом Университета.

2.3.12 Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года в соответствии с действующим законодательством.

3 Функции

3.1 Учебная работа

3.1.1 Институт, в соответствии с утвержденными Советом института, Ученым Советом Университета, разработанными учебно-методическими планами, организует и контролирует проведение следующих видов учебных занятий: лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций по самостоятельной работе слушателей.

3.1.2 Для реализации учебного плана в институте разрабатываются учебно-методические планы дисциплин, обеспечивающие рациональное ведение учебного процесса и усвоение программного материала слушателей, а также проведение контроля над их учебной деятельностью.

3.1.3 На институт возлагается организация и контроль проведения учебных и производственных практик слушателей.

3.2 Учебно-методическая работа

3.2.1 На основе государственных образовательных стандартов, учебных планов и примерных программ дисциплин преподаватели института разрабатывают учебно-методические планы по дисциплинам, отражающие последние достижения науки и техники, перспективы их развития, учитывающие потребности сельского хозяйства, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

3.2.2 Преподаватели института:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

- осуществляют методическое обеспечение учебных дисциплин путем подготовки учебников, учебных пособий, учебно-методических рекомендаций, способствующих комплексному усвоению материала слушателями;

- разрабатывают и проводят контрольные мероприятия (контрольные задания, тесты и др.);

- используют в учебном процессе материально-техническую базу института, Университета, демонстрационный материал (фото- и видеоматериалы, мультимедийные компьютерные программы, гербарий, семенной и посадочный материал сельскохозяйственных культур, почвенные монолиты, инструменты и приспособления, макеты технических устройств, разрезы узлов и агрегатов машин, и т. д.);

- оформляют информационные стенды о кафедре;

- устанавливают творческие связи с кафедрами других институтов системы дополнительного профессионального образования; изучают, обобщают и используют опыт работы лучших преподавателей; оказывают помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.2.3 В институте осуществляется проверка и анализ учебной и учебно-методической работ по результатам контрольных мероприятий в течение семестра и результатам экзаменационных сессий. При обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, на заседаниях кафедр, планёрках деканата, Учёном совете института проводится обсуждение итогов и вырабатывается решение по ликвидации этих причин и повышению качества подготовки слушателей.

3.3 Научно-исследовательская работа

3.3.1 Научно-исследовательская работа института формируется на основе планов научно-исследовательской работы (НИР) кафедр. В свою очередь, планирование НИР производится в рамках утвержденных научно-исследовательских тем института, Университета, а также хоздоговорных тем.

3.3.2 Для проведения НИР институт организует подачу заявок кафедр для приобретения оборудования, обеспечивающего высокое качество исследований.

3.3.3 Институт координирует опубликование результатов НИР в научных изданиях и внедрение результатов исследований в практику.

3.3.4 Институт ведет пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-технических советов, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов, выставок, выступлений перед коллективами сельхозпредприятий.

3.3.5 Институт организует научно-исследовательскую работу слушателей, аспирантов и соискателей; способствует обучению через аспирантуру и докторантуру специалистов высшей квалификации, подготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров.

3.3.6 Институт организует участие кафедр в конкурсах на получение грантов на проведение научных исследований.

3.3.7 Институт принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует в установленном порядке семинары повышения



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

квалификации и переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники.

3.3.8 Профессорско-преподавательский состав института рассматривает и рецензирует диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства института, Университета, сторонними соискателями.

3.4 Организационная и воспитательная работа

3.4.1 Институт организует работу коллектива по трудовому и нравственному воспитанию слушателей. Осуществляет курирование прикрепленных к кафедре групп слушателей, организуя мероприятия по трудовому и нравственному воспитанию слушателей.

3.4.2 Институт проводит работу по расширению и укреплению связей с производством:

- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в целях улучшения качества подготовки и переподготовки специалистов, направленное на овладение слушателями профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта общественно-политической и организаторской деятельности;

- организует выступление руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций, новаторов производства перед слушателями и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов агропромышленного комплекса;

- оказывает научно-методическую, информационно-консультационную и практическую помощь сельскохозяйственным предприятиям, учреждениям и организациям.

3.4.3 Институт участвует в организации и проведении предварительного распределения будущих слушателей, поддерживает связи с выпускниками Университета.

3.4.4 Сотрудники института участвуют в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых в Университета.

3.5 Обучение и подготовку научно-педагогических кадров институт осуществляет в следующих формах:

- перевод кандидатов наук на должность научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;

- аспирантура (соискательство);

- творческие отпуска для завершения работы над диссертацией;

- прикрепление к высшим учебным заведениям для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки,

- кандидатских диссертаций;

- научная, педагогическая, творческая стажировка в Университета, на предприятиях, в научных учреждениях, конструкторских бюро, в других высших учебных заведениях и организациях, в том числе и зарубежных;

- переподготовка на спецфакультетах высших учебных заведений, в Университетах и центрах повышения квалификации педагогических кадров.

3.6 Издательская деятельность осуществляется на основе лицензии



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

Университета.

3.7 За институтом в целях обеспечения его образовательной деятельности в установленном порядке закрепляется имущество.

Институтом используется имущество, закрепленное за ним, для обеспечения образовательного процесса.

3.8 Источники и порядок формирования имущества института, финансирование и материально-техническое обеспечение.

Источниками формирования имущества института и финансирования его деятельности являются:

- средства бюджетов разного уровня, выделяемые на обеспечение государственного образовательного стандарта; в том числе внебюджетные средства полученные от деятельности института не противоречащие действующему законодательству;

- материальные и денежные поступления от учредителя;

- средства, полученные от осуществления различных видов деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных,

- другие источники.

Величина внебюджетных средств и других поступлений на содержание, института должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование института за счет бюджетных средств осуществляется академией в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов исходя из законодательно установленного уровня расходов на содержание и развитие высших учебных заведений.

Сверх установленных заданий институт может осуществлять дополнительный прием слушателей с полным возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.

Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства, включая бюджетные, не могут быть изъяты у института; или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

3.9 Порядок использования финансовых ресурсов, хозяйственно – предпринимательская деятельность института.

Институт по согласованию с ректором Университета определяет порядок использования всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Институт может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе со слушателями, обучающимися за счет средств госбюджета, по стандартным программам (на добровольной основе) в соответствии с законодательством.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Институт выполняет работы и оказывает услуги юридическим и физическим лицам на основе договоров, при этом самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Институт заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

Институт может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

Институт от имени Университета может осуществлять виды предпринимательской деятельности связанные с производством и реализацией продукции сельского, охотничьего и лесного хозяйства, научно-консультативную и внедренческую деятельность. Доходы от предпринимательской деятельности используются на развитие основной деятельности Института.

3.11 Учет и отчетность института

3.11.1 В Университете ведётся бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129 «О бухгалтерском учете», инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (приказ Минфина РФ от 9 декабря 1998 № 60).

Университет в установленный академией срок готовит бухгалтерский отчет об использовании внебюджетных средств и другую финансовую отчетность института.

3.11.2 Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную материальную и уголовную ответственность за искажения отчетности.

3.11.3 Университет обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в институте. Проводит работу по их бронированию, о чем информирует соответствующий районный комиссариат.

3.11.4 Институт обеспечивает сохранность документов и своевременную передачу их в Университет на государственное хранение при реорганизации или ликвидации института.

3.11.5 Реорганизация и ликвидация института. Институт может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4 Перечень документов, записей и данных в области качества Института

Институт имеет и ведет документацию, отражающую содержание, организацию и осуществление всех видов деятельности, перечень которой приводится ниже.

4.1 Номенклатура дел;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

- 4.2 Положение об Институте;
- 4.3 Политика и Цели в области качества Иркутского ГАУ и Института;
- 4.4 Должностные инструкции заведующих кафедрами и сотрудников института;
- 4.5 Документы по планированию деятельности института:
- план работы Института;
 - планы работ: Ученого совета Университета, Ректората Университета, Научно-методического совета Университета, Совета института, учебно-методической комиссии института, научно-исследовательской работы института.
- 4.6 Папка входящих нормативных и технических документов, включающая Законы Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства образования и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказы и распоряжения ректора Иркутского ГАУ, решения ученого Совета Университета и Совета института, приказы и распоряжения директора Института, положения о рейтинге преподавателей и кафедр касающиеся:
- учебной работы;
 - научно-исследовательской работы
 - производственной и учебной практик слушателей;
 - учебно-методической работы;
- 4.7 Перечень видов записей и данных в области качества, включающий:
- протоколы заседаний Ученого Совета Института;
 - отчеты: о работе кафедр, информационные карты кафедр, статистические отчеты о НИР;
 - журналы учета выполнения учебной нагрузки и учета посещаемости занятий слушателями;
 - переписка, служебные письма;
 - формы ведомостей, отчетов, информационных карт.
- 4.8 Перечень основных средств:
- перечень товароматериальных ценностей директората, в т.ч. оборудования, оргтехники и т.д.
- 4.9 Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проведенных в институте и выполнение корректирующих и предупреждающих действий:
- отчеты о результатах аудитов;
 - планы и протоколы регистрации корректирующих действий.
- 4.10 Результаты проверок состояния помещений и оборудования института.

5 Взаимоотношения и связи

Установленные служебные взаимоотношения Института с должностными лицами и подразделениями Иркутского ГАУ и внешними организациями, представлены в таблице 1.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

Таблица 1

Взаимодействие Института с внешними и внутренними организациями

Наименование взаимодействующего подразделения и/или должностные лица	Характеристика информации			
	Входящая в подразделение информация		Исходящая из подразделения информация	
	Наименование документа и форма носителя	Периодичность поступления	Наименование документа и форма носителя	Периодичность выхода
1	2	3	4	5
Министерство сельского хозяйства РФ, департамент научно-технологической политики и образования	Приказы и распоряжения, касающиеся подготовки специалистов, профпереподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов АПК	в течение года	Отчеты, календарные графики. Справки по требованию. Заявки и документы на присвоение грифа УМО учебно-методическим пособиям, учебникам	в течение года
Министерство образования РФ	Приказы и распоряжения, касающиеся высшего профессионального образования (ВО, ВО); Государственные образовательные стандарты СПО и ВО, ВО по специальности «Менеджмент» – программе профессиональной переподготовки руководителей и специалистов. Примерные рабочие программы дисциплин	в течение года	Заявки и документы на присвоение грифа Министерства образования РФ учебно-методическим пособиям, учебникам	в течение года
Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Информация об производственно-экономической учебе; повышении квалификации руководителей и специалистов АПК; о проводимых семинарах и НТС; материалы для участия в конкурсах научно-технических программ	в течение года	Программы повышения квалификации руководителей и специалистов АПК; Заявки на участие в семинарах; Заявки на участие в конкурсах научно-технических программ	в течение года
Учебно-методическое объединение высших учебных заведений РФ по образованию в области	Примерные рабочие программы дисциплин	в течение года	Отчеты. Справки по требованию.	
Высшие учебные заведения. Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования. Научно-	Информационный материал о предстоящих и проводимых мероприятиях; приглашения для участия в работе диссертационных советов, государственных аттестационных комиссий;	в течение года	Информационный материал о предстоящих и проводимых мероприятиях; приглашения для участия в семинарах по повышению квалификации; предложения о сотрудничестве в области	в течение года



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

исследовательские учреждения	научно-практических конференций; предложения о сотрудничестве в области научных исследований		научных исследований; подготовленные договора о сотрудничестве	
Сельскохозяйственные предприятия, организации и учреждения Иркутской области	Заявки на проведения семинаров и курсов повышения квалификации; заявки на оказание сотрудниками института консультационной помощи	в течение года	Подготовленные договоры о повышении квалификации, сметы Научно-практические рекомендации производству	в течение года по мере необходимости
Ректорат	приказы и распоряжения ректора, проректоров; документы информационного и организационного характера	в течение учебного года	Отчеты и справки о работе Института	В течение года, по требованию
Учебный отдел	Приказы и распоряжения руководства Университета по организации учебного процесса;	в течение года	Служебные записки по различным вопросам; выполненная нагрузка преподавателей за истекший месяц учебного года; планируемая и фактическая нагрузка преподавателей за истекший учебный год	в течение года; по необходимости
Научно-информационный отдел и информационно-консультационный центр	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых академией и сторонними организациями; информационно методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов;	в течение года;	Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах; планы научно-практических мероприятий; проекты и договоры на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР	в течение года;
Отдел международных связей	Информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность Иркутского ГАУ;	в течение года	Заявки на командирование; отчеты о командировании сотрудников; заявки и отчеты о приеме иностранных делегаций; отчеты о публикациях в иностранных журналах; отчеты о ходе выполнения международных научно-технических проектов и контрактов	по мере необходимости ; ежегодно; ежегодно;
Отдел ПКВК	Приказ ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов; бланки экзаменационных листов, листов аттестации, индивидуальные планы; выписки из приказов ректора (о зачислении аспирантов, отчислении, продлении и др.	в начале учебного года	Список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов; протоколы аттестации аспирантов, отчеты аспирантов; проект плана приема в аспирантуру	в октябре текущего года согласно графику аттестации не реже 2 раз в год в начале учебного года



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

ИДПО	Сведения о штатном расписании, справки о перечислении денежных средств, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, инвентарные ведомости	в течение года	Табели учета рабочего времени, графики отпусков сотрудников, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.	в течение года
Отдел кадров	Объявления о сроках проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, формы документов для заполнения (в т.ч. на электронных носителях), удостоверения сотрудников, страховые полисы (пенсионного и медицинского страхования)	по мере необходимости;	Материалы и документы на оформление личных дел сотрудников факультета при устройстве на работу, прохождении по конкурсу и представлении к ученому званию, документы, удостоверяющие повышение квалификации, график отпусков сотрудников	по мере необходимости ;
Материально-технический отдел, хозяйственная часть, отдел капитального и текущего ремонта	Акты (или их копии) о результатах проверок состояния помещений и оборудования; сведения о ремонтах оборудования, его проверках; перечень материально-технических средств, закрепленных за кафедрой	по мере необходимости; в течение года	Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (материально-технический отдел); служебные записки (заявки) о ремонте помещений и оборудования кафедры (хозяйственная часть, отдел капитального и текущего ремонта)	по мере необходимости ; в течение года
Центр информационных технологий и редакционно-издательский отдел, канцелярия	Материалы, бланки-заказы для издания учебных пособий (в т.ч. на электронных носителях); документы информационного характера	по мере необходимости; в течение года	Готовые варианты пособий и монографий для тиражирования и дополнительного оформления на бумажных или электронных носителях; сведения о факультете для обновления веб-сайта Университета	по мере необходимости ; в течение года
Деканаты факультетов Университета	Сведения о преподавателях, как о потенциальных лекторах и консультантах по определенным вопросам	в течение учебного года; перед началом экзаменационных сессий	Информация о курсах и семинаров по повышению квалификации руководителей и специалистов; предложения для участия преподавателей; на курсах ПК в качестве лекторов, слушателей	по окончании экзаменационных сессий; в конце семестра по окончании экзаменационных сессий



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Положение об Институте дополнительного
профессионального образования

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-52-15

Приложение А

Организационная структура Института дополнительного образования

